

創新創業深耕師生團隊培訓補助方案(A)

創新創業深耕學程（以下簡稱本學程）設置之宗旨係配合教育部高教深耕與本校建置三創校園之政策，以「創意活化」、「創新加值」與實現「創業構想」為目標，建構跨領域之師生團隊，以主題式、長時間深入探討對社會、經濟有價值之主題，一方面解決社會或經濟課題；一方面活絡校園之三創活動與氣氛，引導學生跨領域學習與合作。本學程以前育成(三創學程)、中育成(自造教育基地)及後育成(國際產學合作處)三階段來耕耘與醞釀新創氛圍，期能孕育出具產業競爭與問題解決能力的人才。

◎師生團隊申請資格：

1. 需為本校教師共 2 名，以雙師跨院合作指導，由 4~7 位跨領域的學生(建議成員為大三、大四學生，大四尤佳)組成團隊，填寫申請文件【附件一】。
2. 符合國家政策 5+2 相關產業領域範疇。
3. 團隊成員需參加創新創業圓夢學程，參與「創業家與創業精神 2 學分」、「創新創業實作(一)創意設計思考 2 學分」、「創新創業實作(二)產品商品化 2 學分」、「加速器培訓課程」及「團隊訓練課程」。
4. 需配合參加創新創意創業相關競賽及配合辦理成果展相關需求。
5. 107 年 12 月 7 日前繳交成果資料(紙本含電子檔)【附件二】。

◎補助原則：

課程申請經獲審查通過後，將依下列原則補助金額：**每案最高補助共 50 萬元，經費分年度審核，共分為三階段撥付**，三階段為前育成(三創學程)20%、中育成(自造教育基地)40%及後育成(國際產學合作處)40%，**得視依照每年教育部核定計畫經費調整**；經費之使用可依**雙師跨院合作指導**團隊之需求，規劃經費項目，含臨時工(含勞保、機關補充保費、勞退)、材料費、團隊參賽參展之國內差旅費，使用規則如下：

1. 臨時工：以每小時 140 元計，每位每月最高上限 6,720 元，有關衍生之勞保、補充保費(x1.91%)、勞退皆列入補助額度內。
2. 材料費：創新創業團隊課程輔導材料費、創業團隊競賽所需之消耗性材料費(需詳填欲購買之材料品名、單價、數量)。請勿購買電腦周邊商品。
3. 團隊參賽、參展之國內差旅費：參加創新創業相關競賽及展覽，需檢附票根，核實報支。

◎審查原則：

1. 新創團隊之相關技術應用與產業應用連結性。
2. 為使審查委員能更清楚所申請**新創團隊經營方式**之詳細資料，請申請教師盡可能提供佐證資料，如教師歷年成果、技術應用與產業應用技術之實質相關性。
3. 新創團隊申請通過之後，需配合本計畫規劃的創新創業培訓課程。
4. 審查作業期間：自申請受理截止後一個月內，核定公布。

◎分年度審核機制：

1. 107 年須完成 107 學年度第 1 學期創新創業圓夢學程之課程「創業家與創業精神」、「創新創業實作(一)創意設計思考」、「創新創業實作(二)產品商品化」，繳交成果資料及完成團隊修課獲得學分；108 年須完成 107 學年度第 2 學期創新創業圓夢學程之課程「創新創業實作(三)雛型件」、「創新創業實作(三)創業管理」，繳交成果資料及完成團隊修課獲得學分；109 年團隊須結合創投機制之加速器參與創新創業競賽(FITI、U-star、Inno VEX...等)。

◎收件截止日：

107 年 8 月 23 日(四)下午 17:00 收件截止，請填妥【附件一】擲送紙本至科研大樓五樓創新自造教育基地辦公室吳小姐收。並將電子檔案 Email 至 irene10108@nfu.edu.tw。

創新創業深耕師生團隊申請表

一、產品構想、創意點子及使用者效益說明：

※若暫無產品構想或創意點子者，可免填；但有構想者優先錄取。

二、

產品開發指導老師： (簽名)

系所/聯絡電話：

e-mail：

產品開發指導老師： (簽名)

系所/聯絡電話：

e-mail：

三、團隊名單：

姓名	科系	學號	聯絡電話	e-mail

四、為什麼想加入創新創業師生團隊培訓課程？

申請人簽章/日期：_____ 承辦人員簽章/日期：_____

師生創業團隊經營成果

1. 請具體描述新創團隊預計開發產品或服務的目標客群？(300字以內)
(想解決什麼問題？如何提供解決方案？有哪些創新或獨特之處？)
2. 該產品或服務現在發展的程度為何？(例如：產品所處階段、業務規模、關鍵業務指標)(300字以內)
3. 請介紹本團隊的目標市場規模及可能的競爭對手分析、產品分析及其優勢與市場區隔。(300字以內)
4. 請提供產品或服務之展示影片或網址。
5. 請提出產品或服務之潛在的挑戰和問題需要去解決？(300字以內)
6. 本團隊是否規劃全國性創業競賽或國際性展覽？請敘述參加主題及內容。
7. 本團隊是否規劃提出專利申請，為鼓勵、保護、利用發明與創作，以促進產業發展？請敘述主題及內容。

未來希望加強學習輔導項目

- 技術指導 營運管理 市場行銷 業務拓展 人力資源
法律事務 專利策略 財務規劃 政府資源申請 其他 _____