**國際產學服務處 誠徵工讀生1名**

|  |  |
| --- | --- |
| 所需人數 | 1人 |
| 應徵條件 | 1. 擅長文書處理(熟悉office軟體、編輯校對)，低年級尤佳
2. 擅長繪圖軟體(Photoshop、Illustrator)
3. 態度積極、認真負責、具良好溝通能力
 |
| 工作內容 | 1. 網頁即時訊息維護更新
2. 協助資料收集與彙整、計畫活動辦理
3. 會議資料準備、公文收送、環境清潔
4. 臨時交辦事項
 |
| 工作待遇 | 依學校待遇150元/時，勞保、勞退1. 上班時間：星期一至五，必要時隨工作需要彈性調整
2. 每個月時數80小時以上
 |
| 應徵方式 | 請攜帶個人履歷表親洽國際產學服務處 機械工程館四樓投遞並E-mail至信箱：ma3x0203@nfu.edu.tw（如有疑問，請電洽05-6313097 陳小姐）\*報到後依工作表現試用一個月\*請攜帶有利證照供委員審查 |
| 應徵期限 | 即日起至5月31日，屆時如未徵聘合適人選則延長公告，歡迎請來電詢問確認，有意者請盡速投遞。 |
| 注意事項 | 起聘日期面議，合格者將主動以電話通知，不合者恕不另行通知、函覆及退件 |

**應徵工讀生履歷表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | □男□女 |  技 系 □日校 □夜校 | 照片 |
| 戶籍地址 |  | 出生日期 |  年 月 日 |
| 身分證號碼 |  |
| 通訊地址 |  | 手機： |
| e-mail： |
| 學歷 | 學校名稱 | 科系（所）肆、畢 | 起迄時間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 經歷(打工經歷、社團經歷或參加志工活動等) | 1. |
| 專長 | 1. |
| 自傳 |  |