**107年度智慧製造跨領域服務團隊補助申請案**

為落實工業區廠商服務，強化園區產業競爭力，特成立跨領域服務團，透過跨領域教師成立之輔導團隊，整合本校各教師專長領域資源，主動對工業區廠商提供各項服務，包含協助廠商創業培育輔導、智權加值服務、產學合作、職訓課程或產學聯盟合作等，讓產學密切連結，建構長期合作關係，共創雙贏。

◎申請資格

1. 本補助案計畫執行期間為：107年8月13日(一)至107年11月30日(五)。
2. 需為本校專任教師，每位教師可申請一案，每案至少三位教師參與組成服務團隊，並以輔導工業區廠商及智慧機械領域廠商優先，填寫申請文件【附件一】
3. 依照技術領域區分為物聯網、智慧工廠，精實管理、行銷管理、生技農業、巨量分析或其他相關領域輔導工業區廠商。
4. 補助原則：

每年總補助經費得視當年度計畫經費調整，計畫申請獲審查通過後，每案最高補助5萬元整；每年以補助10案為限。補助經費以材料費為原則，用途為產學合作或研發作品等相關材料費支出(需詳填欲購買之材料品名、單價、數量，請勿購買電腦週邊商品。)

1. 核定通過後，教師需於107年10月31日(三)前繳交訪視成果(紙本含電子檔)，並於107年10月31日(三)前完成核銷作業。
2. 需於輔導廠商後繳交廠商成果資料【附件二】。
3. 需配合本處辦理相關成果展或活動。

◎審查作業期間：

自申請案截止收件之次日起一個月內完成，並經核定後公佈。

◎經核定補助後，除特殊情形者外，經費及執行期限等不得變更。

◎收件截止日：

107年8月24日(五)下午17:00收件截止，請填妥【附件一】擲送紙本至國際產學服務處技術與職能輔導組陳小姐收。並將電子檔E-mail至ma3x0203@nfu.edu.tw。

◎如有任何問題或需要服務之處，歡迎來電洽詢國際產學處 技術服務與職能輔導組 陳小姐 分機3097。

附件一

申請日期： 年 月 日

**智慧製造跨領域服務團隊申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **107年度基本資料摘要簡表** | | | | | | | | | | | |
| 執行期限 | 自 年 月 日起至 年 月 日止 | | | | | | | | | | |
| 學校名稱 | 國立虎尾科技大學 | | | | | | | | | | |
| 方案名稱 |  | | | | | | | | | | |
| **基本資料** | | | | | | | | | | | |
|  | 姓名 | | 服務單位/職稱 | | | | | 電話/分機 | | E-mail | |
| 本案主持人 |  | |  | | | | |  | |  | |
| 團隊教師 |  | |  | | | | |  | |  | |
| 團隊教師 |  | |  | | | | |  | |  | |
| 團隊教師 |  | |  | | | | |  | |  | |
| 團隊教師 |  | |  | | | | |  | |  | |
| 備註：每案至少三位教師參與，可依實際人數增加團隊欄位。 | | | | | | | | | | | |
| **申請經費** | | | | | | | | | | | |
| 年度 | 申請經費 | | | | | | | | | | |
| 經常門 | | | | | 合計 | | | | | |
| 107 | 50,000 | | | | | 50,000 | | | | | |
| **預計合作產業領域及廠商** | | | | | | | | | | | |
| 廠商領域 | □工業區：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □智慧機械類 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| 合作廠商  (限定智慧機械類廠商或工業區內廠商) | 公司名稱 | | |  | | | | | | | |
| 聯絡人 | | |  | | | 聯絡電話 | | | |  |
| **預定可達成績效 (請勾選)** | | | | | | | | | | | |
| □ | 1. 團隊協助處理廠商需求，完成產學合作案或Smart Box安裝案。 | | | | | | | | | | |
| □ | 1. 團隊協助處理廠商需求，完成專利申請或技術移轉一案。 | | | | | | | | | | |
| □ | 1. 團隊與廠商進行人才培育合作，包含學生校外實習或開設產業專班。 | | | | | | | | | | |
| □ | 1. 團隊協助處理廠商需求，完成進駐育成輔導一案。 | | | | | | | | | | |
| □ | 1. 團隊協助處理廠商需求，完成其它輔導事項。 | | | | | | | | | | |
| **核章處** | | | | | | | | | | | |
| 主持人 | |  | | | 產學處二級主管 | | | |  | | |
| 產學處一級主管 | |  | | | 產學推動委員會 | | | |  | | |
| 校長 | |  | | | | | | | | | |

1. 申請書內容(**參考範例，執行方式或預期效益可由各團隊自訂**)
2. 本案目標

* 說明重點產業領域，合作廠商與預期合作成果。

1. 目標大綱
2. 預期合作成果
3. 執行規劃

* 跨領域團隊組成、對焦產業，及方案執行方式，包括：推動架構、時間、地點、人員、方式等。

1. 團隊組成：
   1. OO系 \_\_\_\_\_\_\_\_\_老師與投入本計畫。
   2. OO系 \_\_\_\_\_\_\_\_\_老師與投入本計畫。
   3. OO系 \_\_\_\_\_\_\_\_\_老師與投入本計畫。

共計\_\_\_\_\_\_位教師投入智慧製造跨領域服務團。

1. 對焦產業：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_產業或\_\_\_\_\_\_\_\_\_領域

1. 方案執行方式

* 依照個案詳述方案推動和執行方式。

1. 執行方式：
2. 臨廠訪視
   1. 每位教師臨廠訪視\_\_\_\_\_次
   2. 針對廠商合作事項(例：完成產學合作案一件)
3. 教師臨廠訪視與診斷時間
   1. 預計\_\_\_\_\_位教師臨廠訪視與診斷(例：7 /20~8/10完成)
   2. 成立跨領域合作事項等
4. 預定產出及效益
5. 經費需求

* 請參照下表及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」進行填寫。

表1、經費規劃表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 會計科目 | 預算數 (元) | 佔總經費 ％ | 備註 |
| 材料費 | 50,000 | 100% | 供產學合作及研發作品相關材料費支出  (包含相關電子元件及實作耗材，不得購買設備、電腦周邊耗材、碳粉匣。)  採購項目可自行增列。 |
| 合計金額 | 50,000 | 100% |  |

**國立虎尾科技大學國際產學服務處**

**廠商需求訪視紀錄表**

附件二

計畫名稱：智慧製造跨領域服務團隊

方案名稱：

訪談日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱 | | |  | | | | | | | |
| 統一編號 | | |  | | | | 產業園區(工業區) | | 工業區 | |
| 資本額(萬元) | | |  | | | | 員工人數(勞保) | |  | |
| 產業別 | | |  | | | | 主要產品 | |  | |
| 廠商受訪人資料 | | | 姓名 | |  | | 職稱 | |  | |
| E-mail | |  | | 電話 | |  | |
| 廠商需求 | | | □產學案□技術移轉□職業訓練□創業□導引式人才□就業實習  □A/B/C進駐□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 就業實習 | | | □實習□就業□人培 人數：\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| **訪談紀錄** | | | | | | | | | | |
| 請簡述廠商需求具體事項或其他 | |  | | | | | | | | |
| 廠商代表 | 職稱 | | | 簽名 | | 校方代表 | | 單位 | | 簽名 |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |

**國立虎尾科技大學國際產學服務處**

**廠商需求訪視紀錄表**

|  |  |
| --- | --- |
| **訪談紀錄(照片)** | |
|  |  |
|  |  |
| **衍生效益** | |
|  | |